

Aplicación EVV móvil de eXPRS para proveedores de PSW

Cómo corregir o agregar un turno de EVV en eXPRS Desktop

(v5; 08/03/2021)

Después de que se hayan creado las entradas de facturación de SD **preliminares** del PSW desde **eXPRS Mobile-EVV**, el PSW puede revisar las entradas **preliminares** en **eXPRS Desktop**. Si se necesitan correcciones o cambios en las entradas de facturación creadas por **eXPRS Mobile-EVV**, por ejemplo, una actualización de una **hora de inicio o finalización**, el PSW puede efectuar dichos cambios y luego, seleccionar el **motivo** del cambio desde los menús desplegables.

En situaciones en las cuales una entrada manual de facturación de SD resulta necesaria para los servicios de la EVV, el PSW puede crearla mediante **eXPRS Desktop**, como también seleccionando el **motivo** de la entrada manual desde el menú desplegable.

IMPORTANTE: Después de que haya iniciado el uso de **eXPRS Mobile-EVV**, al emplear **eXPRS Desktop** para realizar el trabajo de entradas de facturación de SD, **hay 3 aspectos importantes para recordar:**

1. No hay **cambios en el proceso actual de facturación** para **los servicios que no requieren EVV**, tales como **OR004: millaje** y **OR401: orientación laboral**. Estos servicios no requieren el uso de la EVV, de modo que la facturación de ellos no sufrió modificaciones. La entrada de facturaciones de SD se realizará de forma manual, del modo habitual mediante **eXPRS Desktop**.
2. En el caso de los PSW que recibieron una **excepción global** del uso de **eXPRS Mobile-EVV** para todas las personas/servicios, la entrada de facturación de SD se realizará manualmente, del modo habitual mediante **eXPRS Desktop**. Para los proveedores de PSW que tengan una excepción global de EVV aprobada, no habrá menús desplegables habilitados con los **motivos**.

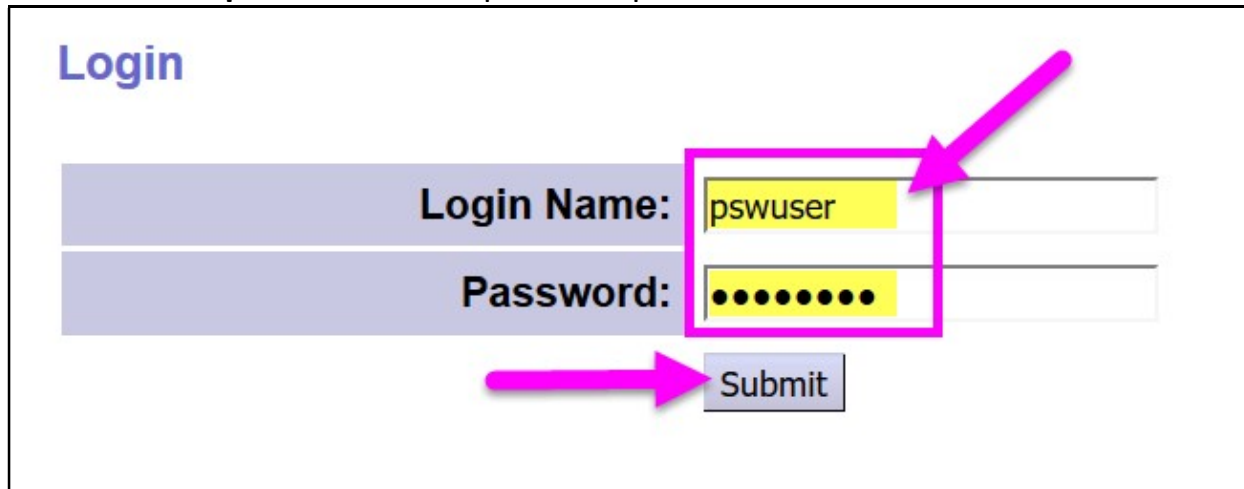
3. **Aun así, los PSW deberán:**

- a. usar **eXPRS Desktop** para **enviar TODAS las entradas de facturación de SD** por las que deseen recibir una remuneración;
- b. **imprimir planillas de horarios y obtener las firmas de los empleadores;**
- c. **enviar planillas de horarios firmadas a la CME** dentro del plazo de las fechas de vencimiento para el procesamiento de la nómina.

El proceso de nómina y planillas de horarios para los PSW no ha cambiado.

Cómo corregir una entrada de facturación de SD de la EVV preliminar:

1. Inicie sesión en **eXPRS Desktop** desde una computadora portátil o de escritorio.



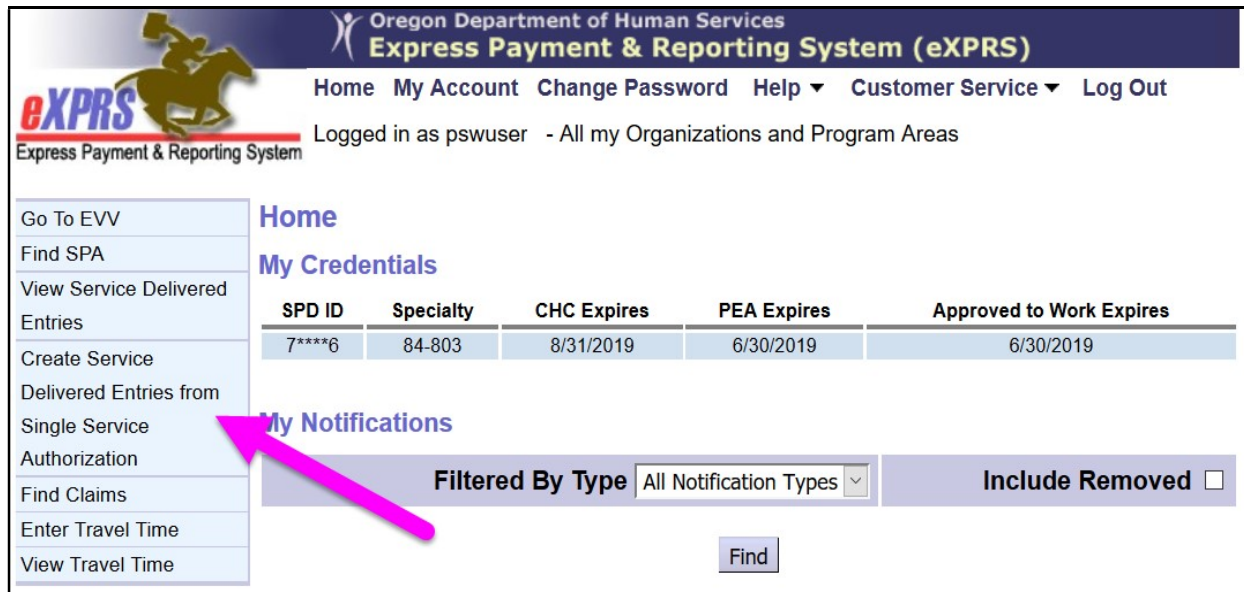
Login

Login Name: pswuser

Password: ●●●●●●●●●●

Submit

2. Desde el menú izquierdo, haga clic en **“Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization”** (Crear entradas de servicios prestados a partir de una autorización de servicio único) para buscar las autorizaciones de servicio activo en función de las cuales se puede facturar.



Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Home My Account Change Password Help Customer Service Log Out

Logged in as pswuser - All my Organizations and Program Areas

Go To EVV
Find SPA
View Service Delivered Entries
Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization
Find Claims
Enter Travel Time
View Travel Time

Home

My Credentials

| SPD ID | Specialty | CHC Expires | PEA Expires | Approved to Work Expires |
|--------|-----------|-------------|-------------|--------------------------|
| 7****6 | 84-803 | 8/31/2019 | 6/30/2019 | 6/30/2019 |

My Notifications

Filtered By Type All Notification Types Include Removed

Find

3. Ahora busque las autorizaciones activas en función de las cuales se pueda facturar. Toda entrada de facturación de SD creada desde **eXPRS Mobile-EVV** se guardará con su autorización.

- El modo más sencillo de realizar una búsqueda consiste en usar el **rango de fechas** correspondiente a las fechas trabajadas (*o que se trabajarán*) en los campos **“Effective Date”** (Fecha de entrada en vigor) y **“End Date”** (Fecha de finalización).
- Una vez introducidas las fechas de trabajo, haga clic en **“FIND”** (Buscar) para realizar la búsqueda.

Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization

| | |
|---------------------------------------|---|
| Client Prime: | <input type="text"/> |
| Service Location/PSW SPD Provider ID: | <input type="text"/> |
| DHS Contract Num: | <input type="text"/> |
| Service Element: | <input type="text"/> |
| Procedure Code: | <input type="text"/> |
| Svc Modifier Cd: | <input type="text"/> |
| Effective Date: | <input type="text" value="12/1/2020"/> |
| End Date: | <input type="text" value="12/31/2020"/> |

Exact: Yes No
Exact: Yes No

4. Aparecerá una lista de autorizaciones activas que cubre las fechas de trabajo introducidas por el PSW.

Svc Modifier Cd:

Effective Date:

End Date:

Exact: Yes No

Exact: Yes No

| Name | | Service Location/PSW | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|----------|-----------|------------|--|
| DQGGQZBCBQ, HUCGUB BSD6395C | | Provider 1, PSW 805690 | | | | |
| SPA# | Proc Code | Modifier | Rate | Begin | End | |
| 40****35 | OR004 - Comm Transp, Mileage | WE - Community | \$0.48 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****08 | OR507 - Relief Care, Daily | NA - Not Applicable | \$212.00 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****40 | OR526 - Attendant Care, home or comm | NA - Not Applicable | \$16.27 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****61 | OR401 - Ind Sup Emplmt | W6 - Ongoing | \$17.57 | 11/1/2020 | 6/30/2021 | |

5. En la lista de resultados, haga clic en el signo \$ verde correspondiente a la autorización de servicio de la EVV para la cual debe corregir facturaciones para abrirla. Esto lo llevara a la página **“Service Delivered by Service Authorization”** (Servicio prestado por autorización de servicio), la página habitual de entradas de facturación de SD correspondiente a dicha autorización. Toda facturación de SD generada por la EVV se guardará aquí automáticamente desde **eXPRS Mobile-EVV**.

Svc Modifier Cd:

Effective Date:

End Date:

Exact: Yes No

Exact: Yes No

| Name | | Service Location/PSW | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|----------|-----------|------------|--|
| DQGGQZBCBQ, HUCGUB BSD6395C | | Provider 1, PSW 805690 | | | | |
| SPA# | Proc Code | Modifier | Rate | Begin | End | |
| 40****35 | OR004 - Comm Transp, Mileage | WE - Community | \$0.48 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****08 | OR507 - Relief Care, Daily | NA - Not Applicable | \$212.00 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****40 | OR526 - Attendant Care, home or comm | NA - Not Applicable | \$16.27 | 11/1/2020 | 12/31/2020 | |
| 40****61 | OR401 - Ind Sup Emplmt | W6 - Ongoing | \$17.57 | 11/1/2020 | 6/30/2021 | |

6. En la página **“Service Delivered by Service Authorization”** (Servicio prestado por autorización de servicio) verá todas las entradas de facturación de SD que se hayan creado manualmente o mediante **eXPRS Mobile-EVV**. Las entradas de facturación de SD permanecerán en estado **preliminar** hasta que las presente para recibir el pago, como en el pasado.

En el caso de las entradas de facturación de SD generadas mediante **eXPRS Mobile-EVV**, la **FECHA** estará bloqueada y no la podrá cambiar.

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Billed Time | Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|-------|--------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12/03/2020 08:31:00 AM PST | 12/03/2020 09:47:00 AM PST | | | | Draft | Reason | Reason | | 4* *****2 -1** *****4 | 4* *****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/05/2020 08:27:00 AM PST | 12/05/2020 09:41:00 AM PST | | | | Draft | Reason | Reason | | 4* *****2 -1** *****4 | 4* *****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/07/2020 08:14:00 AM PST | 12/07/2020 10:0200 AM PST | | | | Draft | Reason | Reason | | 4* *****2 -1** *****4 | 4* *****2 -1** *****4 |

Cancel Changes

For items checked above

7. Si se necesitan realizar cambios o correcciones en las entradas de facturación de SD de la EVV, puede hacerlos, siempre que la entrada de facturación de SD siga siendo **preliminar**.

- **SEGUNDO:** ahora puede efectuar cualquier cambio necesario a otras entradas de facturación de SD **preliminares**.

Por ejemplo: Este PSW corrigió/cambió la **hora de inicio** de la facturación de SD **preliminar** el **03/12/2020** de 8:30 a. m. a 8:15 a. m. porque el PSW marcó el comienzo del servicio en **eXPRS Mobile-EVV** demasiado temprano.

- El PSW realizó la corrección de la **hora de inicio** aquí,
- seleccionó el **motivo de cambio de hora de inicio** adecuado en el menú desplegable y luego,
- hizo clic en **“Save All”** (Guardar todo) para guardar los cambios.

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Time | Billed Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|-------|--------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12/03/2020 08:15:00 AM PST | 12/03/2020 09:47:00 AM PST | 1:16 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/05/2020 08:27:00 AM PST | 12/05/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/07/2020 08:14:00 AM PST | 12/07/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | | | 15:49 | | | Draft | Reason | Reason | | | |

Reason
Reason
Forgot to clock in at the beginning of shift
Clocked in too early
No Internet service to clock in
Created Manually Due to Data Entry Error
SPA not in place at time of service
Service Delivered Prior to EVV Implementation
Exception granted

For items checked above

8. Los menús desplegables “**Change Reason**” (Cambiar motivo) también funcionarán si se necesitan de manera periódica entradas manuales de facturación de SD. Simplemente introduzca manualmente la información de la entrada de facturación de SD **preliminar**, como hacía en el pasado, y seleccione el **motivo** en el menú desplegable “**Start Time Change Reason**” (Motivo de cambio de la hora de inicio) (como se muestra en el ejemplo de la página siguiente).

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Time | Billed Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|-------|--------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12/03/2020 08:15:00 AM PST | 12/03/2020 09:47:00 AM PST | 1:32 | | | Draft | No Internet service to | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/05/2020 08:27:00 AM PST | 12/05/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/07/2020 08:14:00 AM PST | 12/07/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ****2 -1** *****4 | 4* ****2 -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/08/2020 08:00:00 AM PST | 12/08/2020 09:45:00 AM PST | 16:05 | | | Draft | Reason | Reason | | | |

Reason
Reason
Forgot to clock in at the beginning of shift
Clocked in too early
No Internet service to clock in
Created Manually Due to Data Entry Error
SPA not in place at time of service
Service Delivered Prior to EVV Implementation
Exception granted

Start Time Change Reason

Reason

Reason

- Forgot to clock in at the beginning of shift
- Clocked in too early
- No Internet service to clock in
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

End Time Change Reason

Reason

Reason

- Forgot to clock out at the end of shift
- No internet service to clock out
- Mistakenly clocked out
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

9. Cuando esté listo para que se procese el pago de las entradas de facturación de SD *preliminares*, el proceso será el mismo que en el pasado. Seleccione las facturaciones de SD que sea presentar para recibir un pago y luego, haga clic en **“SUBMIT”** (Enviar).

Rate: \$16.27

Review Req: Yes

Print

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Time | Billed Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|-------|--------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/03/2020 08:15:00 AM PST | 12/03/2020 09:47:00 AM PST | 1:32 | | | Draft | No Internet service to | Reason | | 4* ***** -1** *****4 | 4* ***** -1** *****4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/05/2020 08:27:00 AM PST | 12/05/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | | | Draft | Reason | Reason | | 4* ***** -1** *****4 | 4* ***** -1** *****4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/07/2020 08:14:00 AM PST | 12/07/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | | | Draft | Reason | | | 4* ***** -1** *****4 | 4* ***** -1** *****4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/08/2020 08:00:00 AM PST | 12/08/2020 09:45:00 AM PST | 1:45 | | | Draft | No Internet service to | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | Draft | Reason | | | | |

17:50

Cancel Changes

Save All

For items checked above

10. Una vez enviadas, las facturaciones de SD con el estado **pendiente** estarán listas para que se impriman en las planillas de horarios para que el empleador las firme y luego, para presentarlas ante la CME que brinda la autorización.

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
 Rate: \$16.27
 Review Req: Yes

| Select | Begin Date/Time | End Date/Time | Total Service Time | Billed Units | Group | Status | Start Time Change Reason | End Time Change Reason | Direct Support Professional | Start Location | End Location |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|--------------|-------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12/3/2020 08:15:00 AM PST | 12/3/2020 09:47:00 AM PST | 1:32 | No | | Pending | No Internet service to clock in | | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/5/2020 08:27:00 AM PST | 12/5/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | No | | Pending | | No internet service to clock out | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/7/2020 08:14:00 AM PST | 12/7/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | No | | Pending | No Internet service to clock in | | | 4* *****2, -1** *****4 | 4* *****2, -1** *****4 |
| <input type="checkbox"/> | 12/8/2020 08:00:00 AM PST | 12/8/2020 09:45:00 AM PST | 1:45 | No | | Pending | No Internet service to clock in | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> Draft | Reason | | | | |

17:50

Oregon Department of Human Services
 Express Payment & Reporting System (eXPRS)

eXPRS Plan of Care - Services Delivered Form

page 1 of 2 Date: 12/8/2020, 10:17:07 AM

Customer Name: FKGGKBZGHK, FOGGOH **Prime:**
Provider Name: Provider 1, PSW **Provider Num:**
CM Organization: Oregon County CM Provider **SC/PA Name:**
Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Service Delivered On:

| Start Date/Time IN | End Date/Time OUT | Total Hours for Entry | Group? (yes/no) |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| 12/3/2020 08:15:00 AM PST | 12/3/2020 09:47:00 AM PST | 1:32 | No |
| 12/5/2020 08:27:00 AM PST | 12/5/2020 09:41:00 AM PST | 1:14 | No |
| 12/7/2020 08:14:00 AM PST | 12/7/2020 10:02:00 AM PST | 1:48 | No |
| 12/8/2020 08:00:00 AM PST | 12/8/2020 09:45:00 AM PST | 1:45 | No |
| | | 17:50 | TOTAL HOURS |