

供发育性残疾私人护理工作(PSW) 使用的 电子访问验证(EVV) 引导说明



发育性残疾服务办公室 eXPRS
电子访问验证
2019 年春 / 夏

什么是“EVV”？

电子访问验证 — 或 **EVV** — 是称为 《21世纪治愈法案》 的联邦法案的一部分

EVV 需要

- ❖ 实时验证 所有 *Medicaid* 资助的看顾人护理服务
- ❖ 涉及提供者的居家护理
- ❖ 在个人 接受服务时

EVV 跟踪哪些信息？

《21 世纪治愈法案》规定，EVV 系统必须在服务发生时获取以下信息：

- ✓ 接受服务的 **个人**
- ✓ 所提供服务的 **类型**
- ✓ 接受服务的 **日期**
- ✓ 服务起止 **时间**
- ✓ 服务 **提供者**
- ✓ 服务 **地点**

eXPRS 已获升级可获取所有上述信息。

什么服务是 EVV 的一部分？

个人所接受的所有看顾人护理服务均需要 EVV，
例如：

- ✓ OR526 — 看顾人护理
- ✓ OR526/ZE — 看顾人护理 2:1 人员
- ✓ OR507 — 日常救济护理
- ✓ OR502 — 州计划私人护理

其他私人护理工作服务无需 EVV，例如：

- ⊗ OR004 — 里程运输
- ⊗ OR401 — 就业辅导就业支援

使用 EVV 对于私人护理工作来说有什么改变？

私人护理人员可能需要知道一些新术语：

❖ **eXPRS Desktop**（eXPRS 桌面）= 常规 eXPRS 网站

❖ **eXPRS Mobile-EVV** = 当在移动设备上使用时的 eXPRS。

➡ **eXPRS Mobile-EVV** 并非您在设备上下载的 ‘app’。

❖ **Service Delivered**（已交付服务）或 **SD** = 就私人护理工作的日数 / 时间在 eXPRS 中输入的“工时表”计费数据。

❖ **Case Management Entity**（病例管理实体）或 **CME** = 用于描述 CDDP、经纪公司或 CIIS 计划的术语；以上均为病例管理实体 (CME)。

使用 EVV 对于私人护理工作来说有什么改变？

使用 EVV 将使私人护理工作为其工时计费的方式发生改变，令计费变得更方便。

- ❖ 私人护理人员将使用移动设备（智能手机或平板电脑）在其为个人工作及轮班开始及结束时记录其工时。
- ❖ **eXPRS Mobile-EVV**将在 eXPRS 中自动及立即为私人护理人员创建及保存草拟 SD 计费条目。
 - 私人护理人员无需于工资单时间将其看顾人护理服务的工时手动输入 eXPRS。

使用 EVV 对于私人护理人员来说不会发生哪些变化？

即使使用 **EVV**，对于私人护理人员来说，许多事情仍然保持不变。

- ❖ 私人护理人员仍将使用 **eXPRS 桌面** (常规网站) 为非 EVV 服务 (里程及就业指导) 创建 / 提交其 SD 计费。
- ❖ **eXPRS Mobile-EVV** 将自 7 月 16 日起及今后 用于所有私人护理人员提供的服务 / 工时。
 - 于 7 月 16 日之前，工时的计费将以老方式输入 **eXPRS 桌面** (常规网站)。

使用 EVV 对于私人护理人员来说不会发生哪些变化？

- ❖ 私人护理人员仍将使用 **eXPRS 桌面** (常规网站) 提交所有 SD 计费及打印工时表以供签字。
 - ✓ SD 计费提交及工时表处理流程**保持不变**。
 - ✓ 私人护理人员仍然必须打印纸质工时表，以便您的雇主审阅和签署
 - ✓ 私人护理人员必须将那些已签署的工时表交给授权 CME
- ❖ 私人护理人员将继续收到来自 FMAS 工资单供应商 —— **Public Partnerships, LLC (PPL)** 的工资支票 / 直接存款

关于 EVV 需要知道的重要事项

- ❖ 以下设备的**定位服务**必须设置为**ON**（开启）：
 - ✓ 您正在使用的**移动设备**；及
 - ✓ 您用于登录 eXPRS 的**互联网浏览器应用程序**（Chrome、Safari、Firefox等）
- ❖ **eXPRS Mobile-EVV** 将**仅**显示私人护理工作者的服务及个人授权，而该等服务及个人**于您到达工作的同一天**处于**激活*状态**。
 - ➔ ***激活是指**：
 - ✓ CME 已将授权放在 eXPRS 网站上，
 - ✓ 系统**已接受并** is 安排私人护理人员去工作并收取费用

关于 EVV 需要知道的重要事项

帮助提示:

❖ 在您到达工作之前，登录eXPRS 桌面并验证您对计划工作的服务和个人具有激活授权。

⇒ **最佳实践** —— 在计划工作前几天检查授权是否处于激活状态，以便在轮班开始前有时间解决授权问题。

关于 EVV 需要知道的重要事项

- ❖ 检查您的激活授权，在 **eXPRS 桌面**（常规 eXPRS 网站）上的 SD 计费页面中找到它们。
- ❖ 确认服务的**开始及结束日期**，因为这是您被授权为该个人 / 服务工作的日期。

Effective Date: 3/1/2019 Exact: Yes No

End Date: 3/31/2019 Exact: Yes No

Find Reset Print

Name: Dactyl, Terry - prime # pswuser -

SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	€284.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	€14.65	4/1/2018	3/25/2019	

The Begin & End Dates are the dates you are authorized to work providing that specific service.

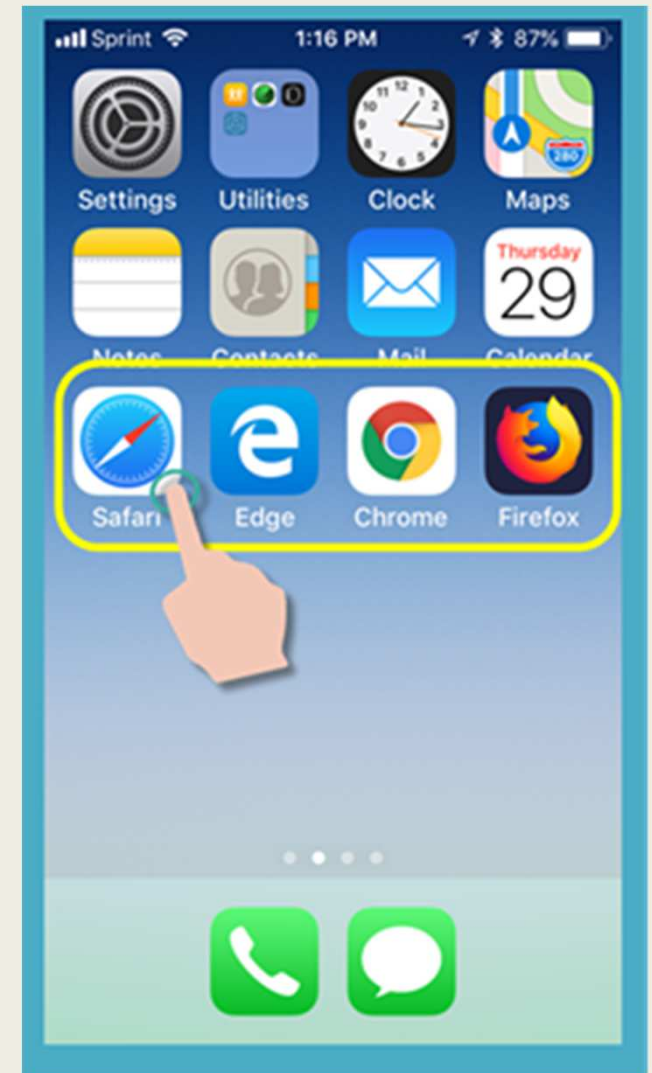
EVV 是如何工作的？

私人护理人员将使用其移动设备
(智能手机和平板电脑) 来追踪记录其工时.....

.....在您
开始和结束工作时

使用互联网浏览器 (例如Safari, Edge、Chrome等)
登录到 eXPRS。

➡ EVV 并非您下载的一个 ‘app’。

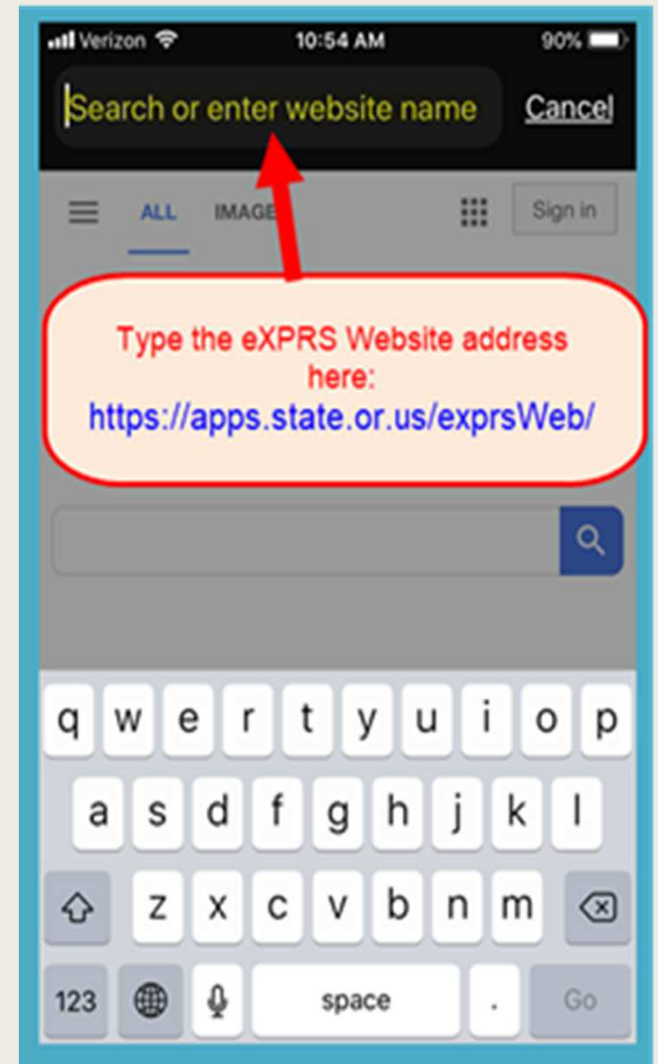


EVV 是如何工作的？

在浏览器中，输入 eXPRS 网站地址：

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

✓ 专业提示：将 eXPRS 网站保存在您的书签或收藏夹内，以便您下次需要使用 **eXPRS Mobile-EVV** 时快速选择该网站。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

在您的移动设备上打开 eXPRS 网站后，输入您为 eXPRS 分配的相同**登录名**和**密码**。

按下**SUBMIT**（提交）以便登录。



Verizon 10:54 AM 88%

https://apps.state.or.us/exprsWeb/

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Login

Login Name:
pswuser

Password:
●●●●●●●●

Submit

Forgot your password?
eXPRS User Help Guide
Contact Us

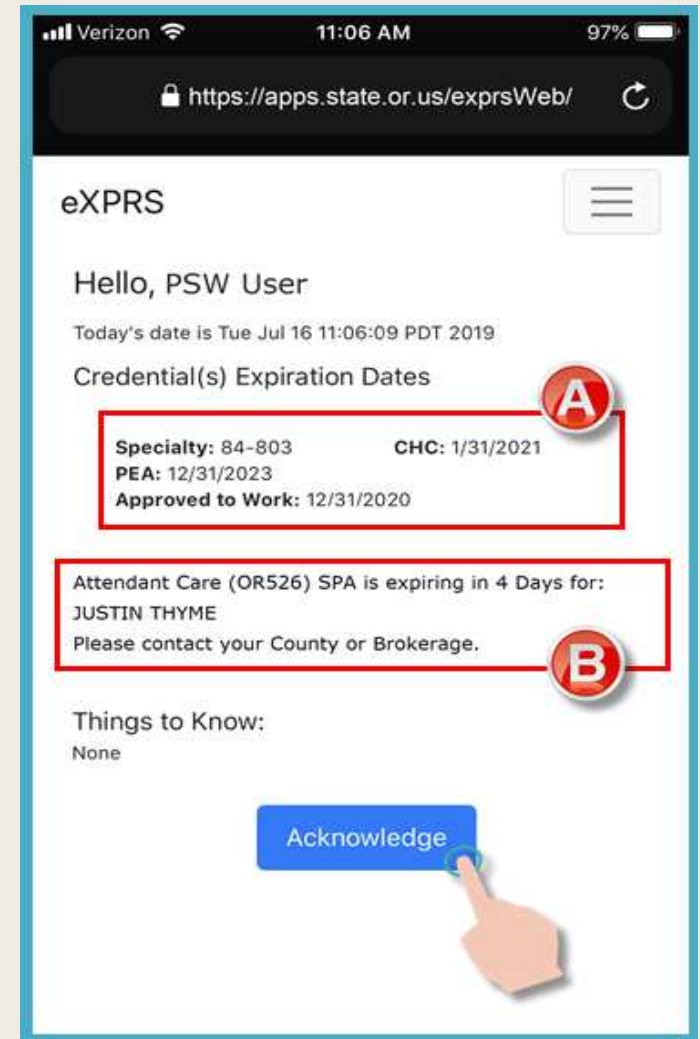
EVV 是如何工作的？ 开始轮班

您每次登录 **eXPRS Mobile-EVV** 都将看到重要消息。

例如：

- ✓ 您的私人护理工作凭证的到期日（**示例 A**），
- ✓ 您的一个或以上授权的到期通知（**示例 B**）

按下 **Acknowledge**（确认）按钮以继续。



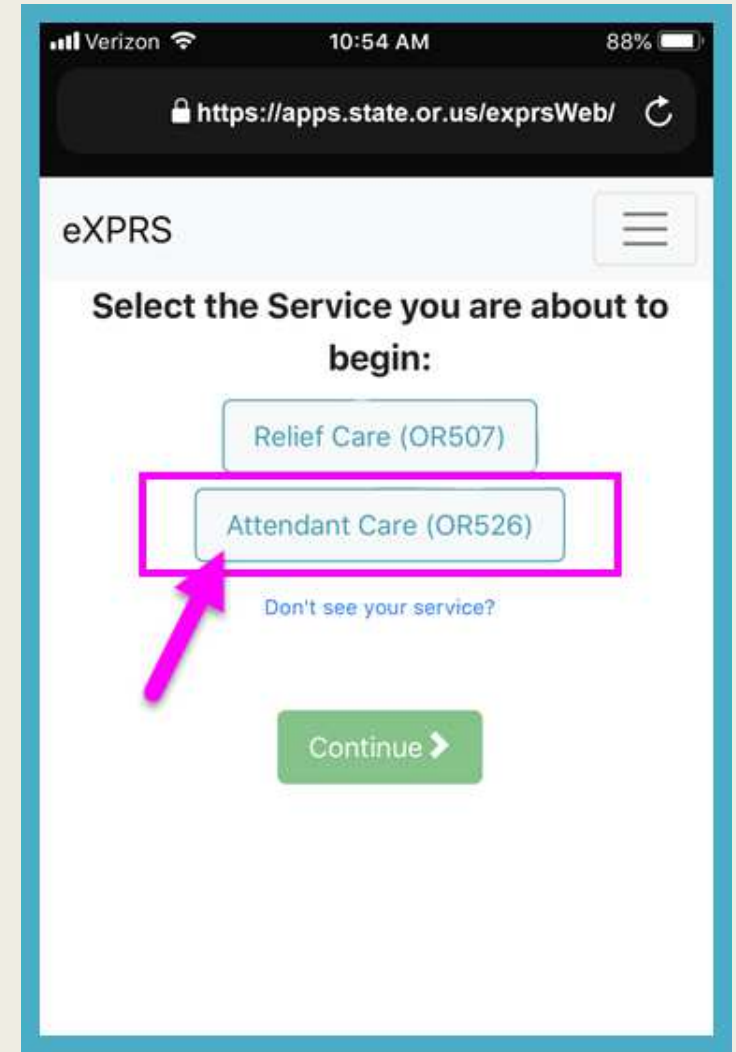
EVV 是如何工作的？ 开始轮班

登录后.....

➔ **步骤一：** 选择您即将开始工作的
SERVICE（服务）。

请牢记.....

只有在您的工作日已**激活的授权**将在
此处显示。

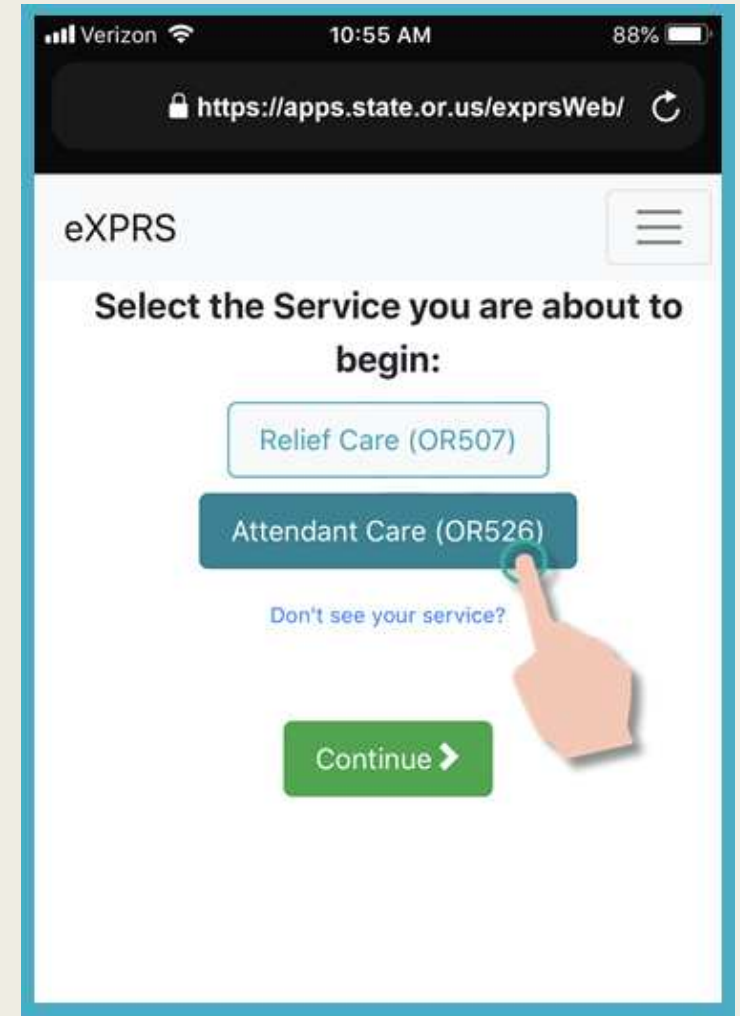


EVV 是如何工作的？ 开始轮班

按下您即将开始轮班工作的**服务**。

选择时，已选定的服务按钮将**变暗**。

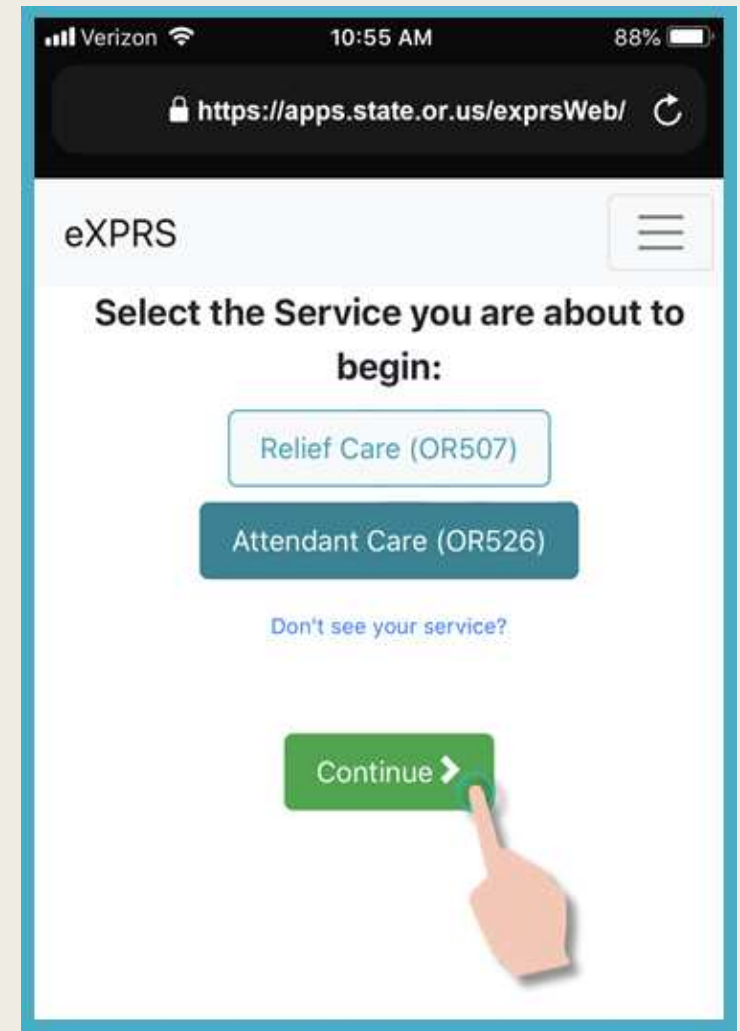
您一次只能选择一个服务。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

选择好您将提供的服务后，

按下绿色的Continue（继续）按钮。

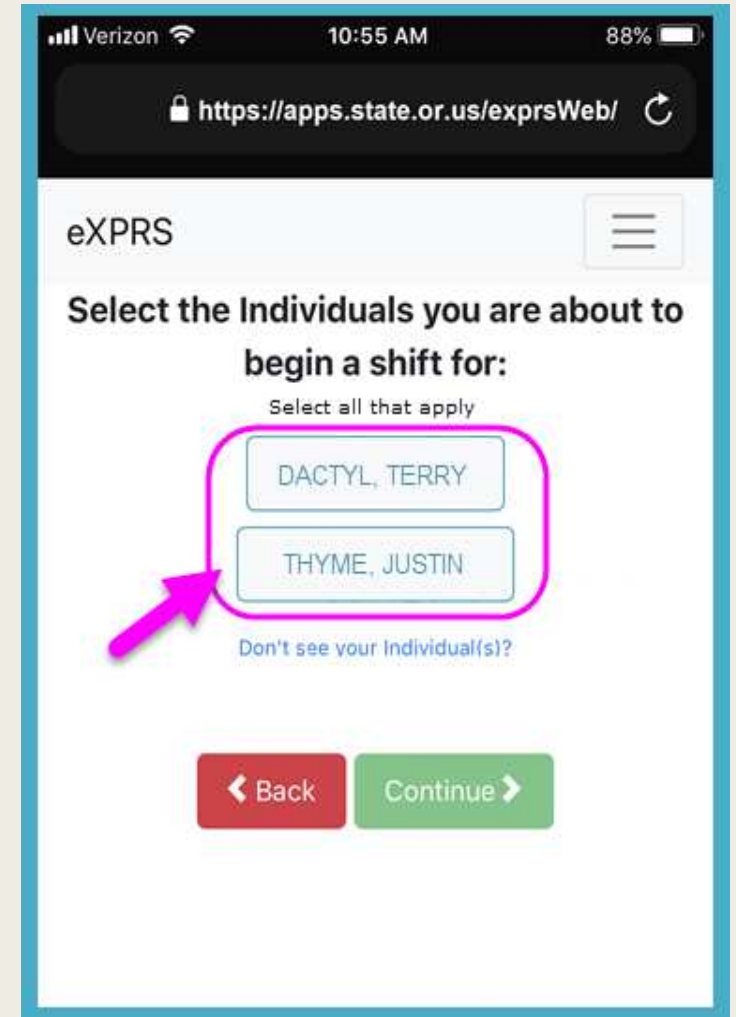


EVV 是如何工作的？ 开始轮班

➔ **第二步：** 选择您将开始为其服务工作的 **个人**。

请牢记……

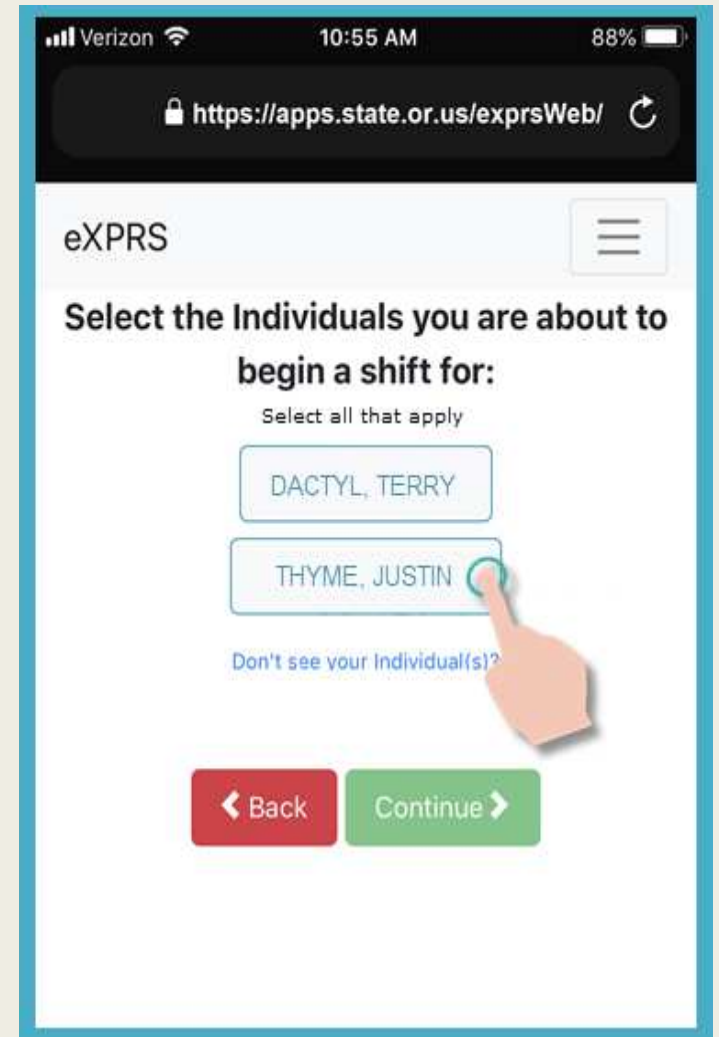
您 **只能** 查看对您将要提供的服务具有
激活授权的个人。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

按下 **个人** 姓名开始轮班工作，以提供选定的服务。

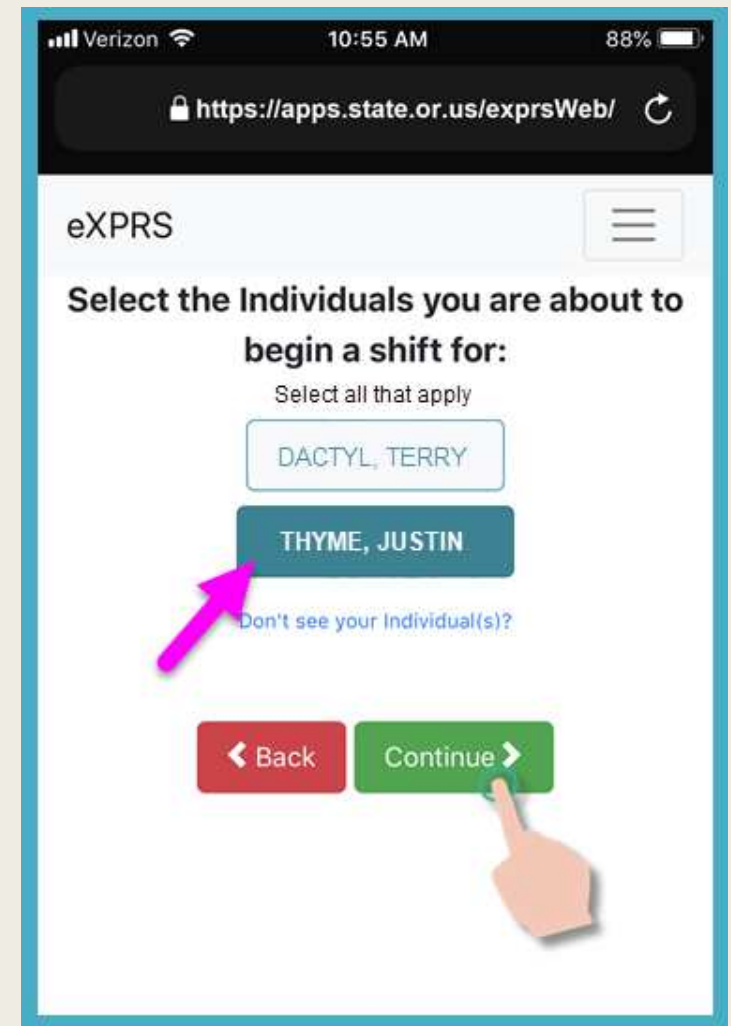
- ✓ 如果您就该服务为一名以上的个人工作，按下工作组中的所有接受服务的个人。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

您已按下个人姓名后，姓名按钮将**变暗**。

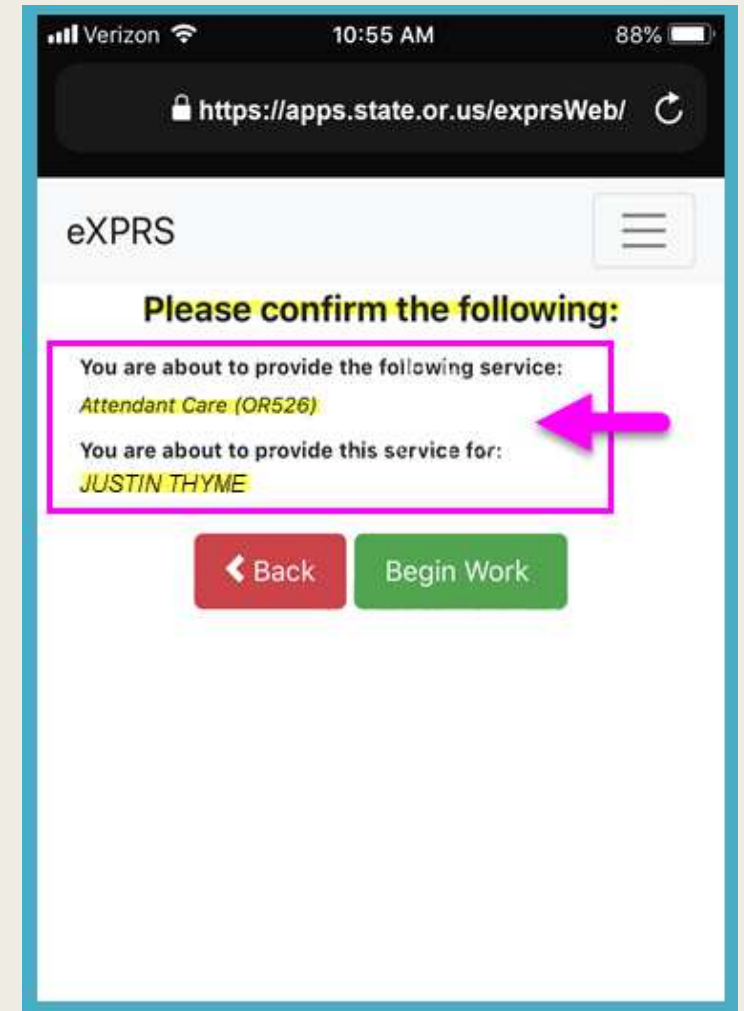
按下绿色 **Continue**（继续）按钮，移动到一个屏幕。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

➔ **第三步：**就您即将开始的轮班确认服务及个人。

按下绿色的 **BEGIN WORK**（开始工作）按钮以在 **eXPRS Mobile-EVV** 中开始轮班。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

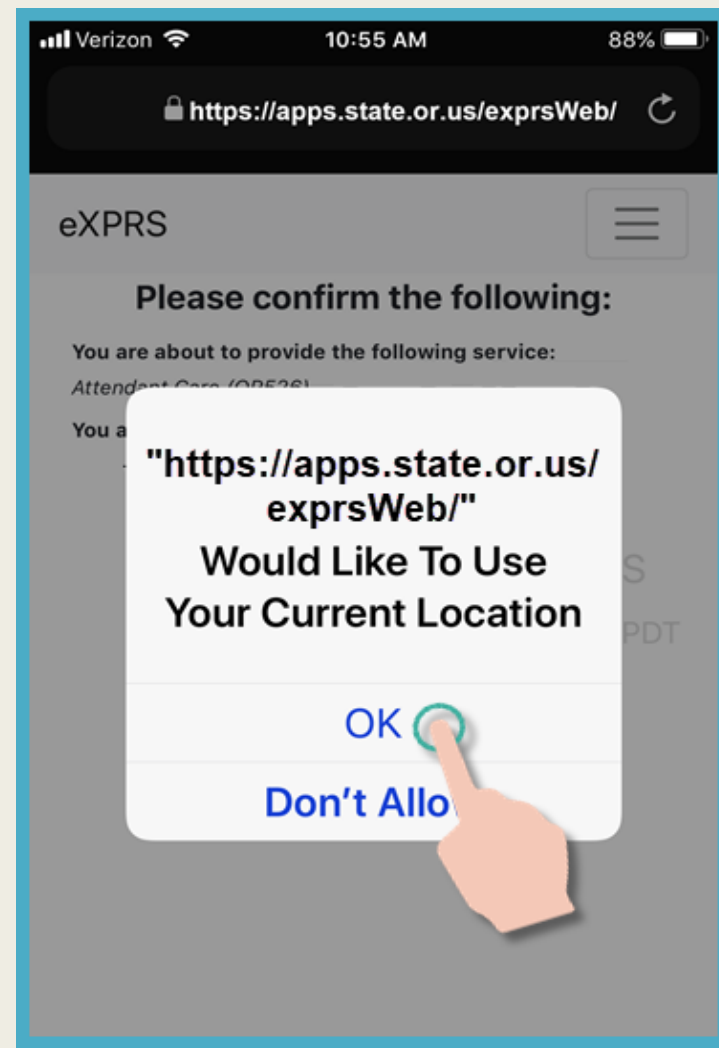
➔ **第四步：** 如果您的设备要求，点击 **OK** 以确认您开始工作的**地点**。

您的设备及浏览器的
定位服务必须被打开。

eXPRS Mobile-EVV 仅在您开始及结束轮班时
获取您所在地点
的“实时”快照。

这是联邦法律对 EVV 的要求。

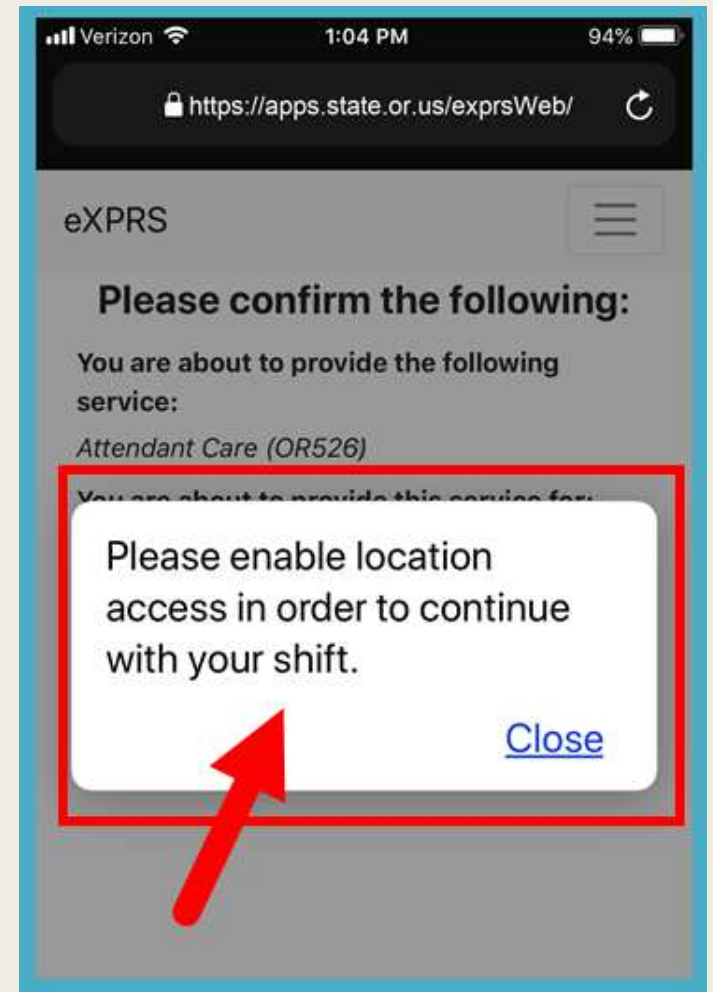
EVV 在您轮班期间或之后 不会 持续跟踪
您所去的地点。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

如果您的设备和Web浏览器没有正确的设置，您将收到来自eXPRS的错误消息。

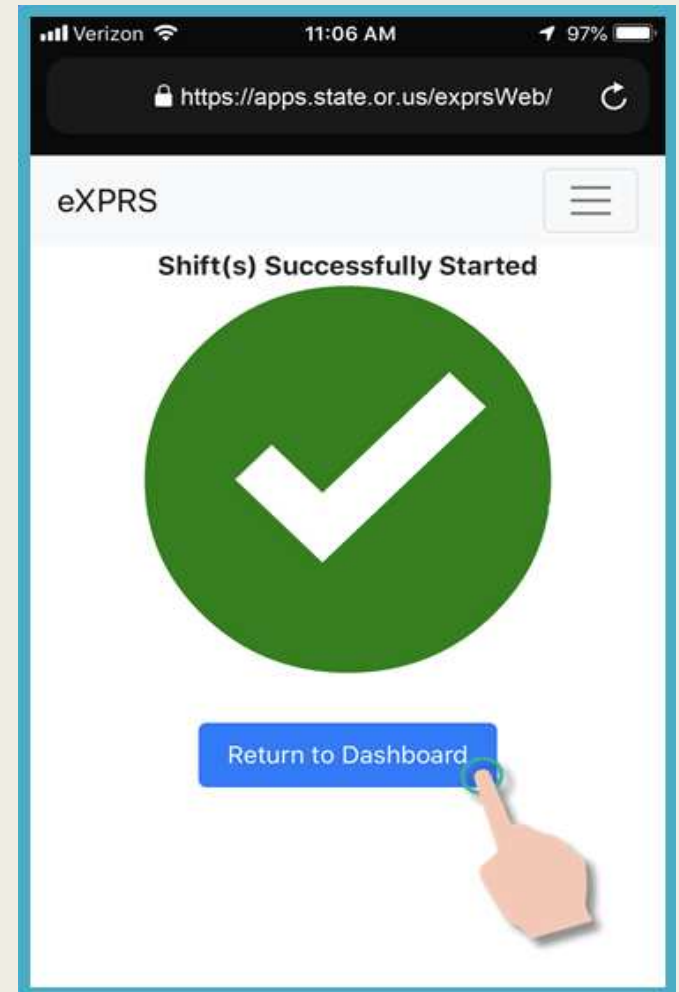
更正您的位置设置，然后返回并继续“计时”。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

当您成功启动Shift（又名：“时钟输入”）后，eXPRS将使用一个大的绿色复选标记来确认。

点按返回仪表盘 - [Return to Dashboard](#).

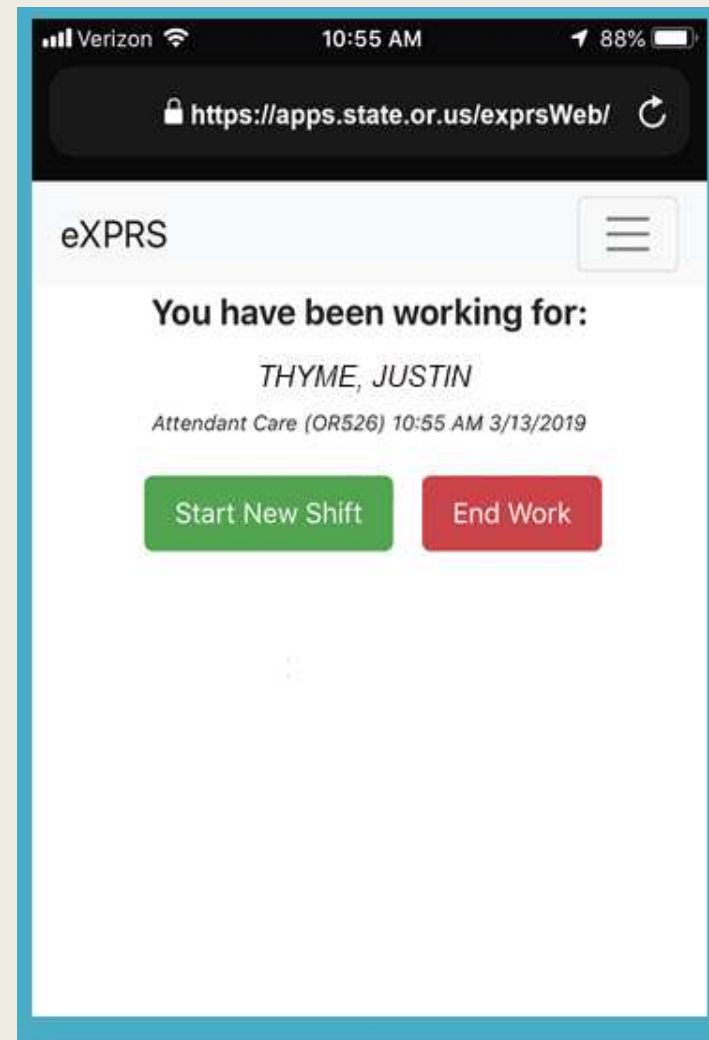


EVV 是如何工作的？ 开始轮班

您开始轮班后，**eXPRS Mobile-EVV** 会将您引导至‘仪表盘’屏幕。

仪表盘将显示：

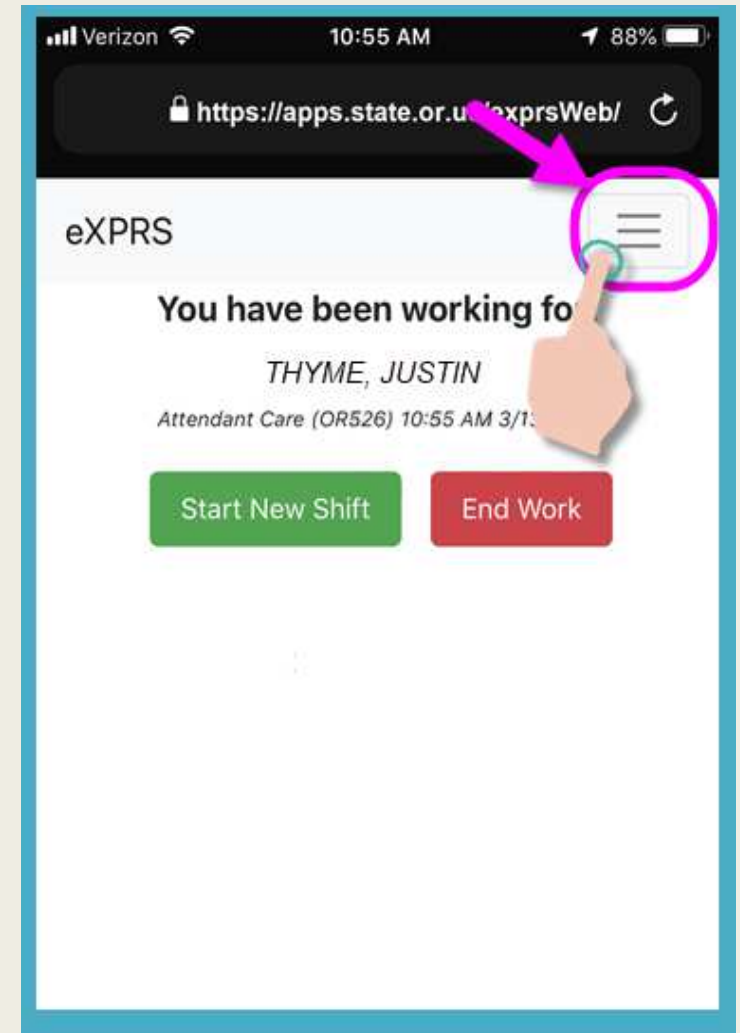
- ✓ 您服务的是**谁**，
- ✓ 您正在提供的**服务**，及
- ✓ 为该个人轮班的**开始时间和日期**。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

您的 EVV 轮班开始后，您可登出
eXPRS Mobile-EVV。

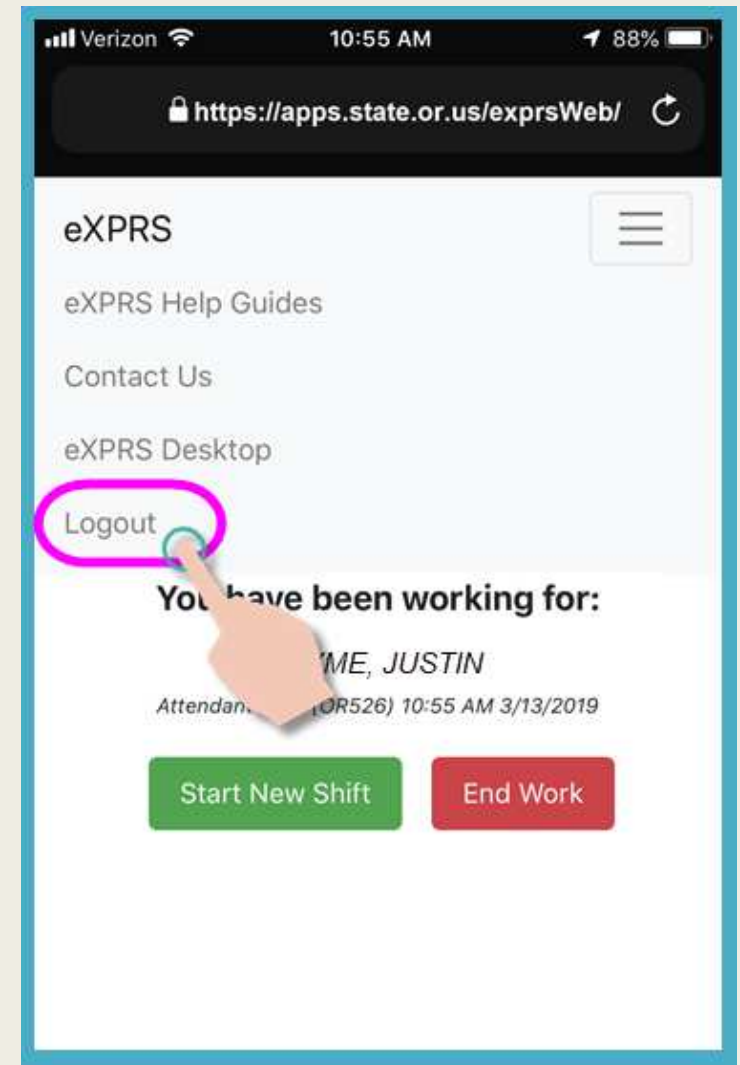
按下屏幕右上角的三根横线代表的
菜单图标，以激活菜单。



EVV 是如何工作的？ 开始轮班

按下 **Logout**（登出）以登出 **eXPRS Mobile-EVV**。

您的轮班将在 **eXPRS** 网站上继续进行。
进行轮班时的工作。

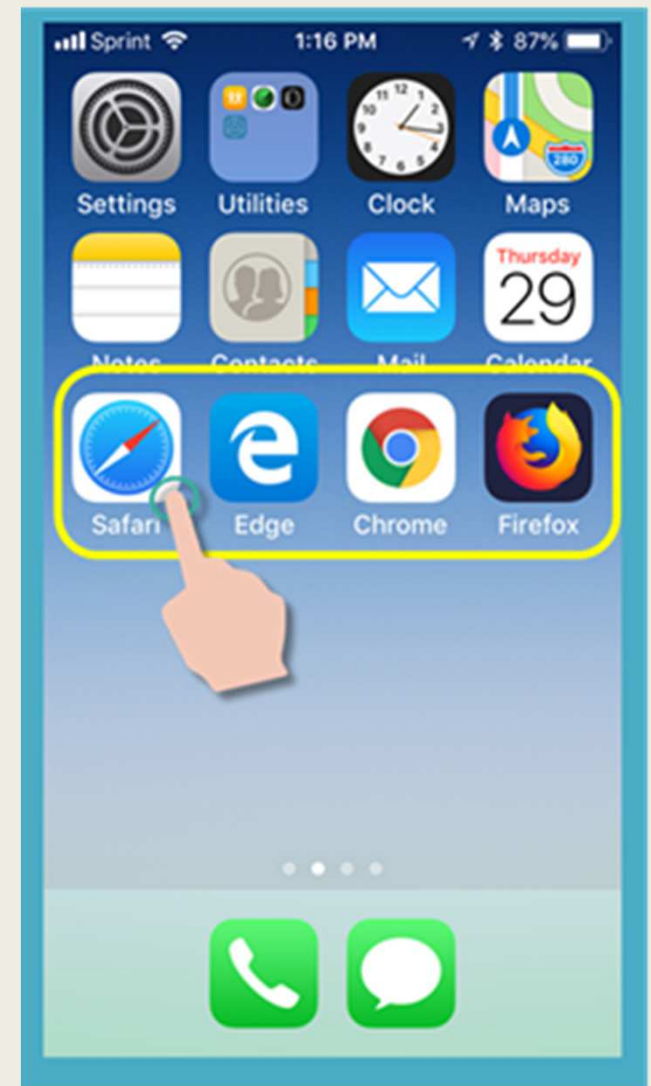


EVV 是如何工作的？

结束轮班

当您完成您的轮班时，再次使用您的移动设备结束您的轮班（“打卡下班”）。


打开您的互联网浏览器并进入 eXPRS 网站，和您在轮班开始时所做的一样。



EVV 是如何工作的？ 结束轮班

输入您的常规 eXPRS [登录名](#)及密码。

按下[SUBMIT](#)（提交）登录。



Verizon 10:54 AM 88%

<https://apps.state.or.us/exprsWeb/>

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Login

Login Name:
pswuser

Password:
●●●●●●●●

Submit

[Forgot your password?](#)
[eXPRS User Help Guide](#)
[Contact Us](#)

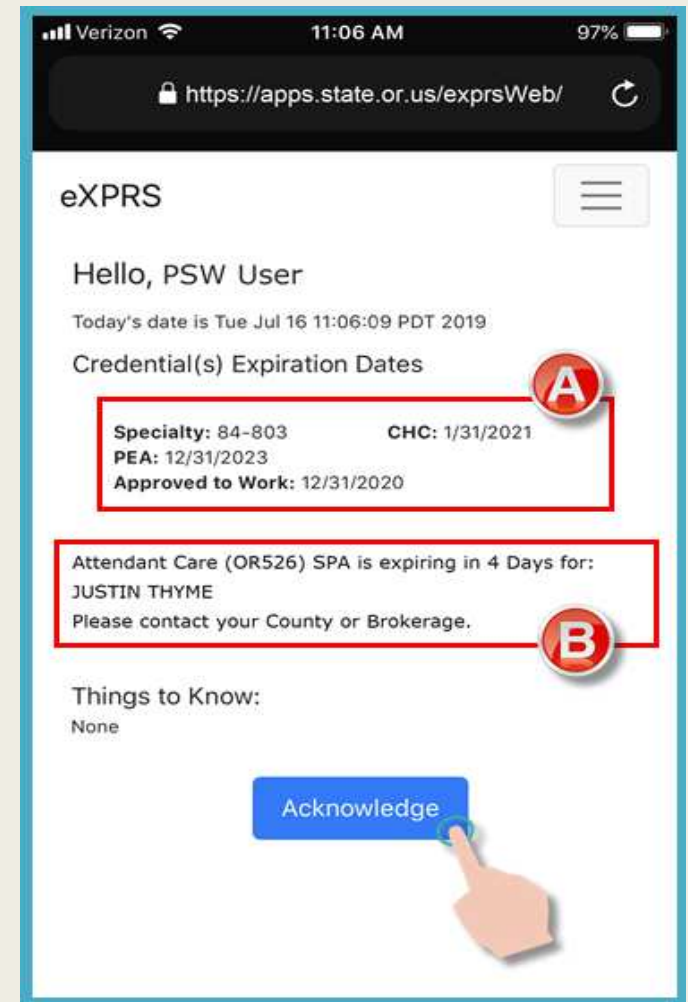
EVV 是如何工作的？ 开始轮班

您将再一次看到重要消息。

例如：

- ✓ 您的私人护理工作者凭证的到期日（**示例 A**），
- ✓ 您的一个或以上授权的到期通知（**示例 B**）

按下 **Acknowledge**（确认）按钮以继续。

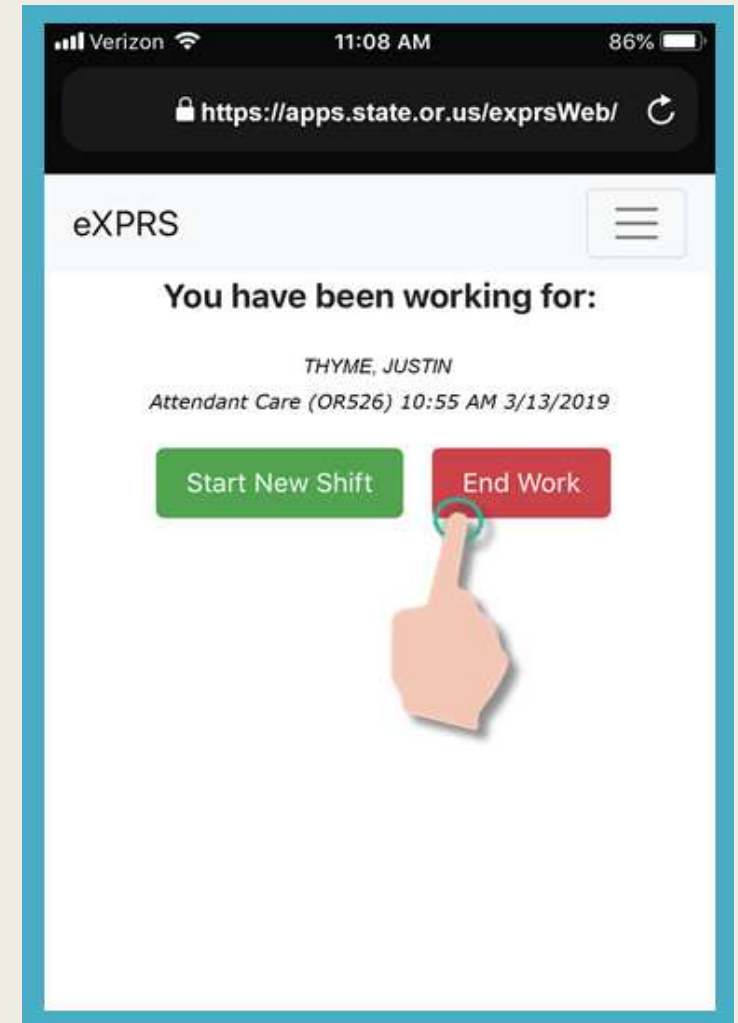


EVV 是如何工作的？

结束轮班

您成功登录后，您将看到您的‘仪表盘’，上面有您正在进行的未结束轮班信息。

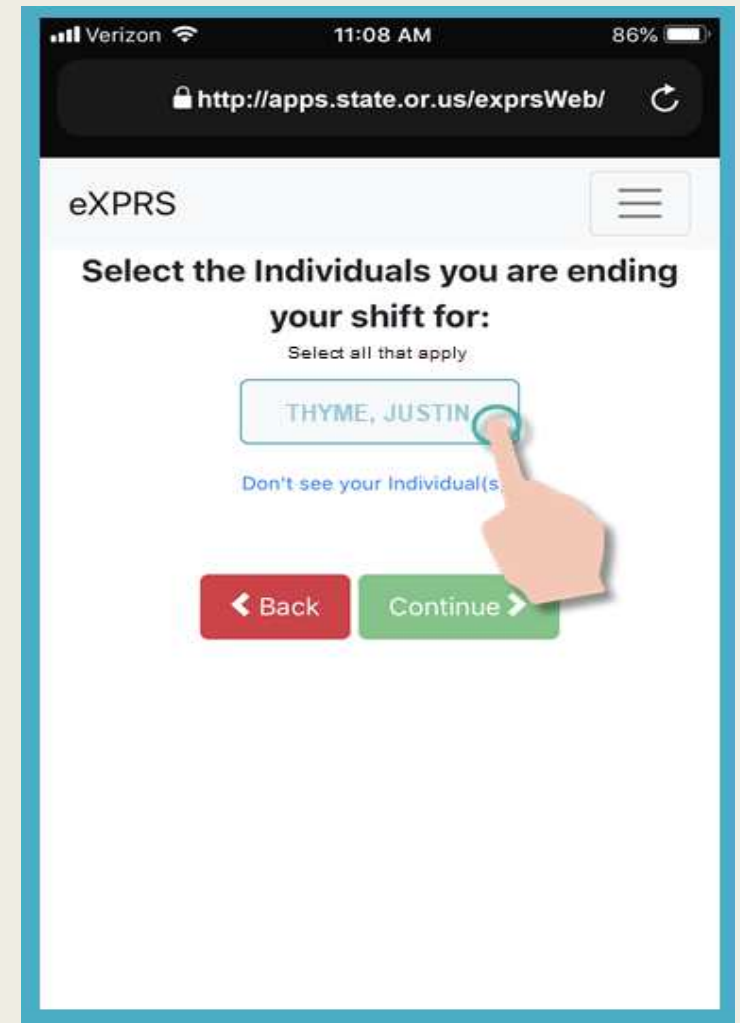
➔ **第一步：**按下红色的 **END WORK**（结束工作）按钮以结束轮班。



EVV 是如何工作的？

结束轮班

- ➔ **第二步：**按下姓名以选择**个人**以结束轮班。

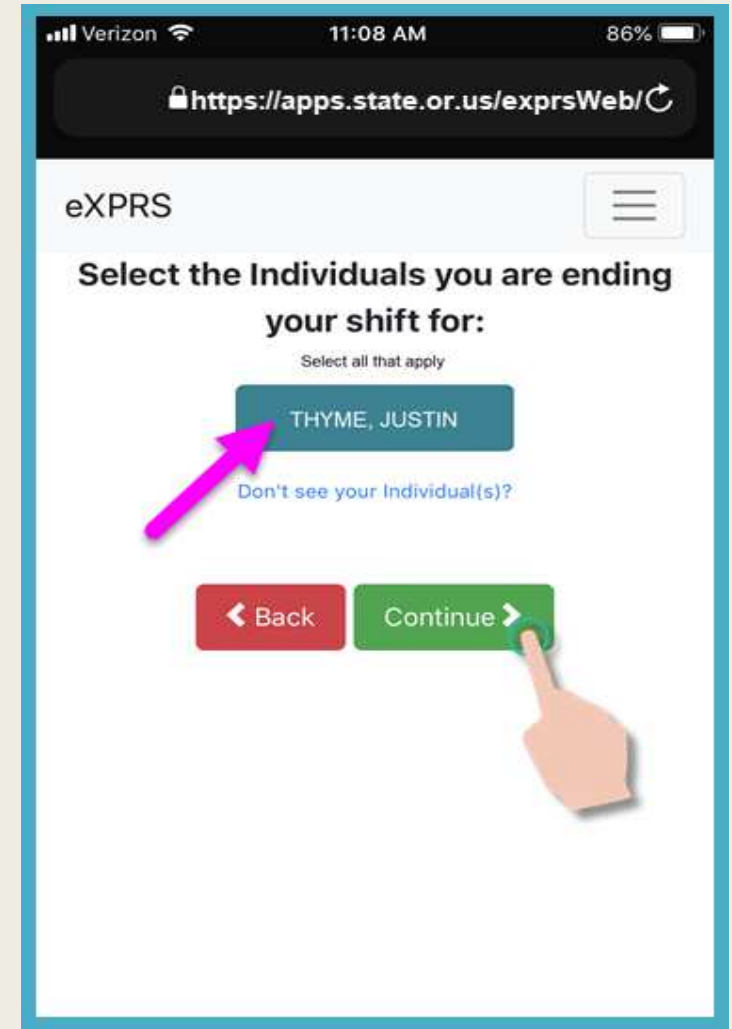


EVV 是如何工作的？

结束轮班

选定的个人姓名将变暗。

按下绿色 **Continue**（继续）按钮以移动到下一个屏幕



EVV 是如何工作的？

结束轮班

确认屏幕将显示您即将结束轮班的选定**个人**和**服务**。

➔ **第三步：**按下屏幕底端的绿色**YES**（是）按钮以结束您的轮班并“打卡下班”。



EVV 是如何工作的？

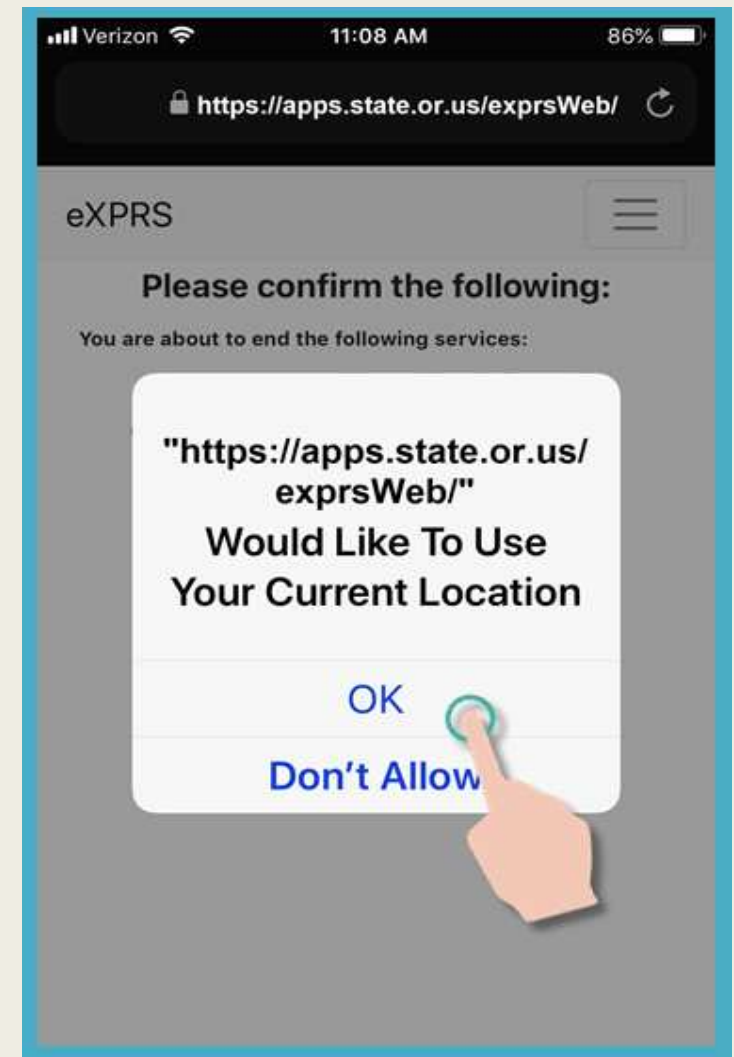
结束轮班

➔ **第四步：**再一次重申，如果您的设备要求，点击 **OK**（确定）以确认您结束工作时所在的 **地点**。

eXPRS Mobile-EVV 仅在您开始及结束轮班时获取您所在地点的“实时”快照。

这是联邦法律对 EVV 的要求。

EVV 在您轮班期间或之后 不会 持续跟踪您所去的地点。

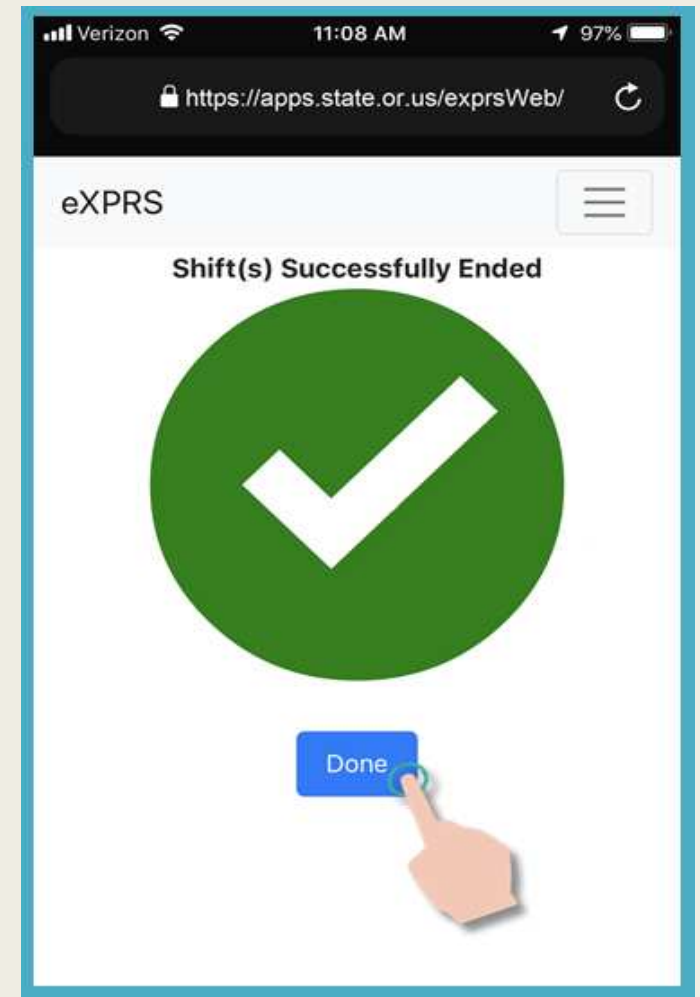


EVV 是如何工作的？

结束轮班

当您成功完成Shift（又名：“*clocked out*”）后，eXPRS将使用一个大的绿色复选标记来确认。

点按“完成” - Done.



EVV 是如何工作的？ 结束轮班

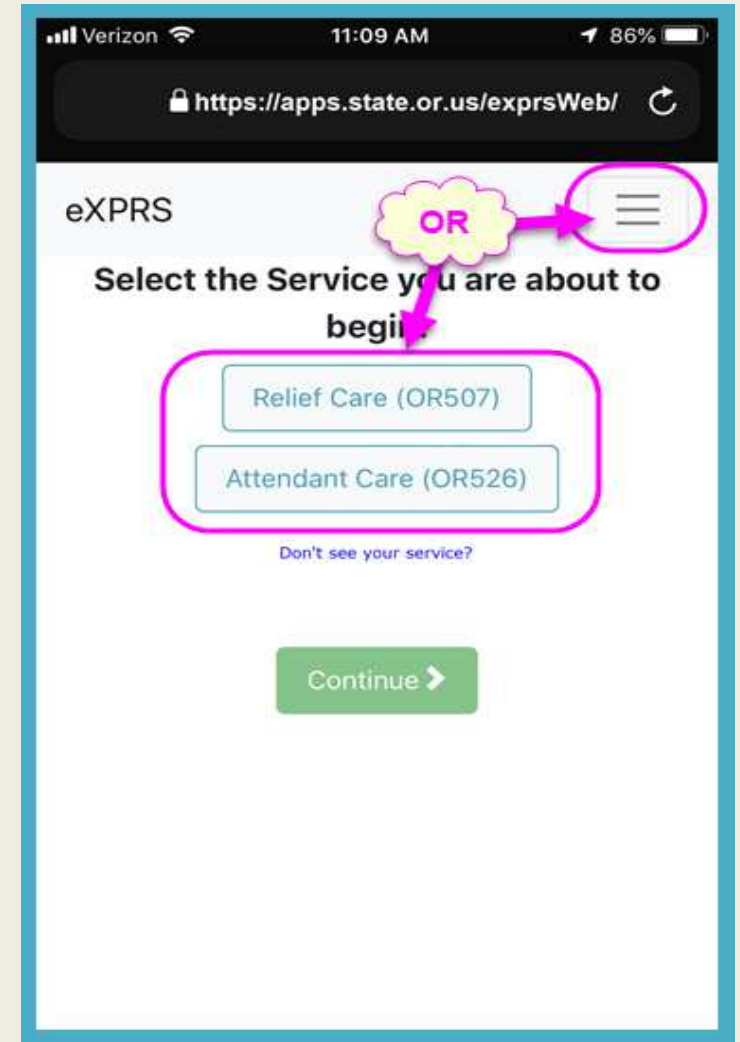
您的轮班现在已经结束，且草稿 SD 计费信息已自动保存在 eXPRS 桌面网站上。

您现在可选择一项服务

开始新的轮班，

或.....

登出 eXPRS Mobile-EVV。



EVV 是如何工作的？

更正、更改及更新

- ❖ **eXPRS Mobile-EVV** 创建的 SD 计费条目在 **eXPRS 桌面** 网站上被保存为 草稿 条目。
- ❖ 必要时，私人护理工作者可对 **eXPRS Mobile-EVV** 创建的 草稿 EVV SD 计费条目进行更正、更改或更新。

EVV 是如何工作的？ 更正、更改及更新

如需更正、更改或更新及 / 或提交您的草稿 EVV SD 计费条目，
登录 **eXPRS 桌面**（常规 eXPRS 网站）。

Login

You are in the Production environment

Login Name:	<input type="text" value="PSWuser"/>
Password:	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>

[Forgot your password?](#)

EVV 是如何工作的？

更正、更改及更新

点击 [Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization](#)（创建单个服务授权的已交付服务条目），以浏览您的授权计费页面。

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

Home My Account Change Password Help Customer Service Log Out

Logged in as pswuser - All my Organizations and Program Areas

Express Payment & Reporting System

Go To EVV
Find SPA
View Service Delivered Entries
Create Service Delivered Entries from Single Service Authorization
Find Claims
Enter Travel Time
View Travel Time

Home

My Credentials

SPD ID	Specialty	CHC Expires	PEA Expires	Approved to Work Expires
7****6	84-803	8/31/2019	6/30/2019	6/30/2019

My Notifications




Filtered By Type All Notification Types Include Removed

Find

EVV 是如何工作的？

更正、更改及更新

搜索您的授权后，点击最右侧的绿色 \$，打开授权的计费页面。

Name		Service Location/PSW				
Dactyl, Terry - prime #		pswuser - 7****6				
SPA#	Proc Code	Modifier	Rate	Begin	End	
21*****01	OR004 - Comm Transp, Mileage	WE - Community	\$0.48	4/1/2018	3/31/2019	
21*****02	OR507 - Relief Care, Daily	NA - Not Applicable	\$204.00	4/1/2018	3/25/2019	
21*****03	OR526 - Attendant Care, home or comm	NA - Not Applicable	\$14.65	4/1/2018	3/25/2019	

EVV 是如何工作的？

更正、更改及更新

在计费页面，您将看到您的 EVV SD 计费 + **变更理由下拉** 菜单。SD 计费将处于 *draft*（草拟）状态，而日期无法更改。

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

EVV saved SD billings. The DATE cannot be changed.

Status = DRAFT means you can make changes, if needed.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:00 AM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM				<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

25:53

Cancel Changes

Save All

EVV 是如何工作的？

更正、更改及更新

提交前可更改或更新草稿 EVV SD 计费并保存。请确保从下拉菜单中选择一项变更理由以解释您的更改。

The screenshot displays a table with columns: Select, Date, Start Time (HH:MM AM/PM), End Time (HH:MM AM/PM), Total Service Time, Billed Units, Group, Status, Start Time Change Reason, and End Time Change Reason. A pink arrow points to the '12:15 PM' start time in the first row. Another pink arrow points to the 'Clocked in too early' option in the dropdown menu. A third pink arrow points to the 'Save All' button. Below the table, there is a 'Total Service Time' of 25:53 and a 'For items checked above' section with buttons for 'Cancel' and 'Submit'.

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Time	Billed Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	14:45		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Forgot to clock in at the beginning of shift	Reason
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason

25:53

For items checked above

Buttons: Cancel, Submit, Save All

EVV 是如何工作的？

更正、更改及更新

必要时，亦可手动输入 EVV 服务的 SD 计费。再一次重申，请确保从下拉菜单中选择一项**变更理由**，以解释您为何需要手动输入计费。

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable

Review Req: Yes

Print

SD billing manually created + reason

Select	Date	Time (MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	2:15 PM - 2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	2:52 PM - 4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to	
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM - 11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason	
<input type="checkbox"/>	3/26/19	8:45 AM - 9:15 AM			<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to		Save All

Cancel Changes

EVV 是如何工作的？

更正、更改及更新

如果您需要 *手动创建*或更改 eXPRS Mobile-EVV 保存的 SD 计费条目，请确保从下列菜单中选择一项理由。

**Start Time
Change Reason**

Reason

Reason

- Forgot to clock in at the beginning of shift
- Clocked in too early
- No Internet service to clock in
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

**End Time
Change Reason**

Reason

Reason

- Forgot to clock out at the end of shift
- No internet service to clock out
- Mistakenly clocked out
- Created Manually Due to Data Entry Error
- SPA not in place at time of service
- Service Delivered Prior to EVV Implementation
- Exception granted

EVV 是如何工作的？

工时表

重要须知：

1. 非 EVV 服务的 SD 计费流程没有变化：

- OR004 — 里程
- OR401 — 就业指导

2. 工时表流程没有变化。

私人护理人员仍将使用 **eXPRS 桌面**（常规网站）：

- ✓ 提交其所有 SD 计费工时条目以获得付款
- ✓ 打印工时表
- ✓ 获得雇主在工时单上**签字**
- ✓ 将已签署的工时单提交给 **CME**

EVV 是如何工作的？

工时表

在工资单时间，一如既往选择及提交您的草稿 SD 计费。

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
Rate: \$14.65
Review Req: Yes
Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	2:45 PM	2:30		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Clocked in too early	Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	4:00 PM	3:08		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	No internet service to	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/25/2019	9:11 AM	11:30 AM	2:19		<input checked="" type="checkbox"/>	Draft	Reason	Reason	
<input checked="" type="checkbox"/>	3/26/2019	8:45 AM	9:15 AM	0:30		<input type="checkbox"/>	Draft	No Internet service to		
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason		Save All
				8:27			Cancel Changes			

For items checked above

EVV 是如何工作的？

工时表

pending（待定）状态的 SD 计费将被打印在工时表上，以供雇主签字并提交给 CME。

Service: SE49/OR526 - Attendant Care, home or comm/NA - Not Applicable
Rate: \$14.65
Review Req: Yes

Print

Select	Date	Start Time (HH:MM AM/PM)	End Time (HH:MM AM/PM)	Total Service Billed Time	Units	Group	Status	Start Time Change Reason	End Time Change Reason
<input type="checkbox"/>	3/13/2019	12:15 PM	02:45 PM	2:30	2:30	Yes	Pending	Clocked in too early	
<input type="checkbox"/>	3/14/2019	12:52 PM	04:00 PM	3:08	3:08	Yes	Pending		No internet service to clock out
<input type="checkbox"/>	3/25/2019	09:11 AM	11:30 AM	2:19	2:19	Yes	Pending		
<input type="checkbox"/>	3/26/2019	08:45 AM	09:15 AM	0:30		No	Pending	No Internet service to clock in	
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Draft	Reason	

8:27

Cancel Changes

Save All

EVV 是如何工作的 —— 问题??

请确保回顾
PSW EVV 引导
常见问题 (FAQ)
文件里的问题和答案。

Oregon Department of Human Services
Express Payment & Reporting System (eXPRS)

eXPRS
Express Payment & Reporting System

PSW Electronic Visit Verification (EVV) Frequently Asked Questions (FAQs) (v9; 4/21/2019)

Below are some questions & answers for PSWs on the implementation of EVV & using eXPRS Mobile-EVV.

Q: What is EVV?

A: Electronic Visit Verification (or EVV) is part of a federal law that was passed by Congress in 2016. It requires states to verify the delivery of Medicaid funded Attendant or Personal Care services in real time (meaning at the time the service is occurring) from providers. The EVV time capture feature in eXPRS will save PSWs time by reducing the amount of work PSWs must do to enter Service Delivered (SD) billings in eXPRS manually. eXPRS' EVV method will capture all the billing data required & save it in eXPRS automatically.

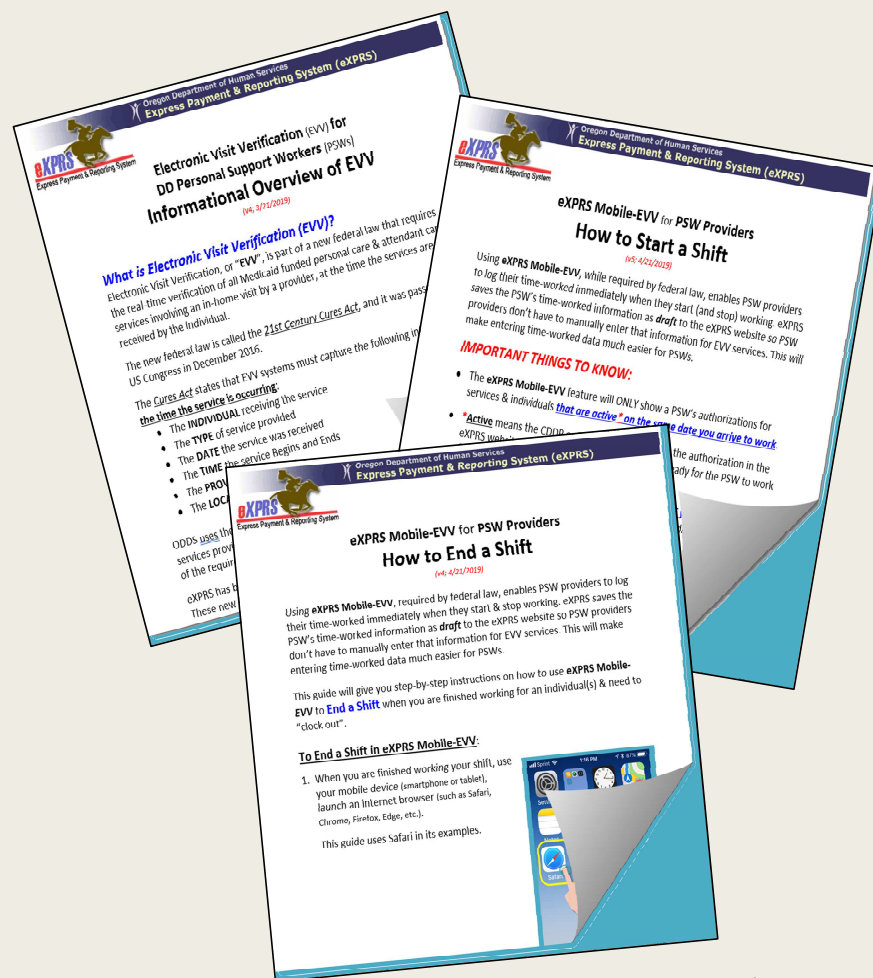
Q: What is "eXPRS Desktop"?

A: *eXPRS Desktop* is what we call the regular eXPRS website. PSWs can now log in & view all their eXPRS related information including their SD billing & travel time data. *eXPRS Desktop* is best viewed on a regular desktop or laptop computer.

EVV 资源和帮助指南

以下是分步骤帮助指南，以帮助您使用 **eXPRS Mobile-EVV**。

- ✓ EVV 的信息概述
- ✓ EVV 登录和导航
- ✓ 如何开始轮班
- ✓ 如何结束轮班
- ✓ 如何添加轮班 (团体服务)
- ✓ 如何更正 EVV 计费



其他 EVV 问题？？

如果您对 EVV 实施有其他问题，
请用电子邮件将问题发送至：

[ODDS.EVV@state.或.us](mailto:ODDS.EVV@state.or.us)



感谢您
今天加入我们！

